Инструкция по покупке товара юридическим лицом на Wildberries

1. Регистрация и настройка профиля

- Зайдите на сайт Wildberries и авторизуйтесь в личном кабинете.
- Убедитесь, что в профиле доступна кнопка **«Покупайте как бизнес»** (она появляется автоматически для юрлиц и ИП, зарегистрированных на платформе).
- Переключитесь на **профиль для бизнеса**: это позволит видеть цены с НДС и получать закрывающие документы.
- Если нужно предоставить доступ другому сотруднику (бухгалтеру, менеджеру), зайдите в настройки личного кабинета:
    - раздел **«WB Партнёры» → «Пользователи»**;
    - нажмите **«Добавить сотрудника»**;
    - укажите email и номер телефона сотрудника, привязанный к его профилю на Wildberries.

2. Формирование корзины заказа

Вам необходимо сформировать заказ. Для этого можете воспользоваться:

1. документом в формате PDF содержащим список электродов со ссылками на соответствующие карточки товаров;
2. сайтом, аналогичным по содержанию, но более удобным при выборе с мобильных устройств;
3. просто на странице WB нашего магазина ФЛАГМАН

Убедитесь, что вы выбрали именно наши электроды, так как **не все товары доступны для покупки юрлицом.** В карточках доступных для юрлиц товаров будет отметка о **возможности возврата НДС** (если продавец включил опцию «Возврат НДС покупателем»).

3. Оформление и оплата заказа

- Добавьте нужные товары в корзину.
- В корзине нажмите кнопку **«Заказать как бизнес»**.
- Скачайте сформированный **счёт на оплату** (он будет доступен в личном кабинете).

- Оплатите счёт **только с расчётного счёта компании или ИП** в течение **5 дней** (иначе заказ отменится).
- При оплате укажите **точно такое же назначение платежа**, как в счёте. В противном случае платёж может не пройти, и деньги вернутся в течение 10 рабочих дней.
- Цены на товары фиксируются на **5 дней** с момента формирования счёта.

4. Получение товара

- Товар можно получить **только в пункте выдачи** (курьерская доставка для юрлиц пока недоступна).
- **Доверенность на получение не требуется**.
- После получения товара проверьте его комплектность и качество.

5. Получение документов

- После получения заказа в личном кабинете в разделе **«Документы»** станет доступен **универсальный передаточный документ (УПД)**:
  - **УПД-1** — если продавец платит НДС и включил опцию «Возврат НДС покупателем». Этот документ позволяет вернуть НДС.
  - **УПД-2** — если продавец не включил опцию возврата НДС. Документ нужен для финансовой отчётности, но не позволяет вернуть НДС.
- УПД отправляется **через систему электронного документооборота (ЭДО) «Диадок»** (если вы подключены к ЭДО).
- Подпишите УПД-1 **в течение 5 дней** после получения товара. Без подписи возврат НДС невозможен.

6. Возврат НДС

Чтобы вернуть НДС, должны выполняться условия:

- в карточке товара указана возможность возврата НДС;
- ваша компания работает на **общей системе налогообложения (ОСНО)**;
- продавец товара платит НДС и предоставил все необходимые документы.

Порядок действий:

1. Отразите УПД-1 в **книге покупок** вашего бухгалтерского учёта.
2. Подайте **налоговую декларацию** в ИФНС по месту регистрации.

3. Следуйте стандартной процедуре возмещения НДС, предусмотренной налоговым законодательством.

7. Возврат некачественного товара

Если получен бракованный товар.

- При обнаружении брака **в течение 5 дней** после получения:
  - создайте **заявку на возврат** в личном кабинете;
  - дождитесь одобрения заявки;
  - верните товар в указанный пункт выдачи.
- Если брак обнаружен **после 5 дней, но в рамках гарантийного срока**, обратитесь в **чат с продавцом** для согласования возврата.
- При одобрении возврата товар нужно сдать в пункт выдачи в течение **14 дней**.
- После возврата будет сформирован **универсальный корректировочный документ (УКД)**, доступный в личном кабинете: **«Документы» → «УКД (продажа юрлицу)»**.